

# Vedtægter for Børn & Unges Mærkesager

## Navn og hjemsted

### § 1

Foreningens navn: Børn og Unges Mærkesager (BUM).

Foreningens hjemsted: Horsens og Aarhus.

## Formål, vision og mission

### §2

Foreningens formål:

- At skabe oplevelser og lyspunkter for udsatte børn og unge.
- At sørge for mad til unges konfirmationer/nonfirmationer/overgangsritualer.
- At maden og måltidet skal ses som, et socialt omdrejningspunkt, der er medskabende til at fremme den almene livskvalitet for udsatte børn og unge.
- At arbejde efter principperne øjenhøjde, gensidighed og fælles handling, således at man løser samfundsudfordringer med hinanden - ikke for hinanden.
- At projektet skal baseres på frivillighed.
- At foreningens formål er almennyttigt/almenvælgørende.

### Stk. 2

Foreningen kan i øvrigt støtte, iværksætte og drive initiativer og aktiviteter af enhver art, som fremmer foreningens formål.

Det er ikke foreningens formål at fremme medlemmernes økonomiske interesser, jf. Erhvervsvirksomhedslovens § 1, hvorfor foreningen ikke er omfattet af denne lov.

### **Stk. 3**

Foreningens vision:

- At se de moderne familiekonstellationer som en helhed i stedet for enkelte individer og samle mennesker på tværs af sædvanlige skel.
- At skabe social kapacitet i form af nye netværk og nye fællesskaber der er karakteriseret ved øget ansvarlighed og handlekraft.
- At skabe social innovation i form af nye løsninger, som gør en forskel og inspirerer til nytænkning og som er udviklet igennem frivillighed.
- På sigt at arbejde mod at bruge råvarer som er økologiske og bæredygtige.

### **Stk. 4**

Foreningens mission er:

- At arbejde mod at blive en registreret socialøkonomisk virksomhed.

## **Optagelse, udmeldelse og eksklusion**

### **§3**

Ophævet pr. dags dato 11/12 2017.

## **Kontingent**

### **§4**

Ophævet pr. dags dato 11/12 2017.

## **Generalforsamling**

### **§5**

Der afholdes hvert år en generalforsamling ultimo i det indeværende kalenderår

Indkaldelse skal ske med mindst tre ugers varsel. Indkaldelse kan ske på foreningens hjemmeside og/eller på Facebook.

### **Stk. 2**

Generalforsamlingen er offentlig.

Indkaldelse til ordinær generalforsamling skal indeholde dagsorden med minimum følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Tilstedeværende
4. Formandens beretning
5. Kasserens beretning
6. Beretning fra eventuelle nedsatte arbejdsgrupper
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer
8. Indkomne forslag
9. Eventuelt

Generalforsamlingen træffer beslutning ved simpelt stemmeflertal, medmindre andet fremgår af vedtægten. Ved stemmelighed bortfalder forslaget.

### **Stk. 3**

Generalforsamlingen ledes af en dirigent.

På generalforsamlingen aflægger formanden beretning om foreningens virksomhed.

### **Stk. 4**

Bestyrelsesmedlemmer som ønsker at stille forslag uden for den udsendte dagsorden, skal indsende deres forslag til formanden senest 14 dage inden generalforsamlingen.

Modtagne forslag offentliggøres senest syv dage inden generalforsamlingen på samme måde som ved indkaldelsen.

Afstemninger skal ske skriftligt, såfremt blot et af de fremmødte medlemmer ytrer ønske herom.

## **§6**

Såfremt mindst halvdelen af foreningens bestyrelsesmedlemmer ønsker det, skal der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling.

Det overlades til den siddende bestyrelse at udarbejde og udsende mødeindkaldelse med dagsorden. Indkaldelsen sker på samme måde som ved en ordinær generalforsamling, jf. §5.

## **Valg af bestyrelse**

### **§7**

Foreningen ledes af en bestyrelse på 3-7 medlemmer.

Bestyrelsens medlemmer vælges på generalforsamlingen for en periode på et år af gangen. Konstitueres på et efterfølgende møde. Genvalg kan finde sted.

#### **Stk. 2**

Afgår et eller flere bestyrelsesmedlemmer i valgperioden, vælger de tilbageværende bestyrelsesmedlemmer snarest muligt nye medlemmer til bestyrelsen, således at bestyrelsen igen bliver på mindst tre medlemmer. De nye bestyrelsesmedlemmer vælges for den resterende del af valgperioden for den, de træder i stedet for.

#### **Stk. 3.**

Såfremt 3 ud af 5 bestyrelsesmedlemmer vurderer at et bestyrelsesmedlem handler i uoverensstemmelse med foreningens formål jf. §2 kan denne afsættes på et ekstraordinært generalforsamlingsmøde.

### **§8**

Bestyrelsen konstituerer sig med en formand, en næstformand, en kasserer og to bestyrelsesmedlemmer og op til to suppleanter. Dette sker på det først kommende bestyrelsesmøde, hvor bestyrelsen er beslutningsdygtig efter valget i henhold til § 7. Et medlem kan have flere poster. Formanden kan ikke besidde posten som næstformand og kasserer.

#### **Stk. 2**

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, samt nedsætter arbejdsgrupper.

### **§9**

Et hvert medlem af bestyrelsen kan indkalde til generalforsamling, eller ekstraordinær generalforsamling.

Bestyrelsen holder møde så ofte, et medlem eller revisor ønsker det, dog mindst to gange

årligt.

Møderne indkaldes skriftligt med otte dages varsel med angivelse af dagsorden. I ekstraordinære situationer kan der indkaldes med kortere varsel.

De to årlige bestyrelsesmøder skal afholdes med fysisk tilstedeværelse.

### **Stk. 2**

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer deltager i mødet.

Afgørelser i bestyrelsen besluttet ved simpelt flertal, medmindre vedtægten bestemmer noget andet.

## **Bestyrelsens opgaver**

### **§10**

Bestyrelsen varetager alle foreningens anliggender og disponerer over dens midler.

### **Stk. 2**

Bestyrelsen skal virke for, at foreningens formål i videst muligt omfang fremmes.

## **Referat**

### **§11**

Der føres referat, hvori bestyrelsens beslutninger indføres. Referatet underskrives af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer senest ved næste møde. Medlemmer, der ikke var til stede ved mødet, kvitterer for at have læst referatet.

## **Ekstraordinære dispositioner**

### **§12**

Beslutninger om ekstraordinære dispositioner vedrørende foreningen, som for eksempelvis køb, salg og pantsætning af fast ejendom og indgåelse og ophævelse af væsentlige lejekontrakter, træffes af bestyrelsen med mindst 3/4 flertal af alle bestyrelsesmedlemmer.

## Årsmøde

### §13

Ophævet pr. dags dato 11/12 2017

## Økonomi

### §14

Kassereren er egenrådig ansvarlig for udbetalinger og indkøb.

Kassereren er forpligtet til at kunne fremvise et budget for ethvert andet medlem eller foreningens bank.

Formanden har adgang til foreningens konti.

#### Stk. 2

Foreningen tegnes udadtil af formanden og ét andet bestyrelsesmedlem

### §15

Foreningens regnskabsår går fra 1. oktober til 30. september. Årsrapporten opstilles i overensstemmelse med god regnskabsskik, og bestyrelsen kan indhente hjælp hertil. Årsrapporten for det foregående år fremlægges hvert år for bestyrelsen til godkendelse og underskrift på generalforsamlingen.

#### Stk. 2

Såfremt bestyrelsen på baggrund af en konkret vurdering, blandt andet af lovgivning og eventuelle bevillingsbetingelser, finder det nødvendigt at regnskabet for eksempel skal have en revisorpåtegnet bekræftelse kan dette udarbejdes.

### §16

Foreningen er almennyttig. Foreningens midler kan ikke anvendes til private formål, ligesom et eventuelt driftsoverskud kun kan anvendes i overensstemmelse med foreningens formålsparagraf.

#### Stk. 2

Ved overskud ved det afsluttende regnskabsår overføres beløbet til det næstkommende regnskabsår.

## **§17**

Der påhviler ikke bestyrelsen nogen personlig hæftelse for foreningens forpligtelser.

### **Vedtægtsændringer og opløsning**

Beslutning om at ændre i nærværende vedtægter eller om at opløse foreningen træffes på generalforsamlingen, eller en ekstraordinær generalforsamling, i tilfælde af 3/5 af bestyrelsesmedlemmerne har indstillet hertil. Dette vedtages med mindst 4/5 flertal i bestyrelsen.

#### **Stk. 2**

I tilfælde af foreningens opløsning skal dens eventuelle nettoformue anvendes til beslægtede almennyttige og/eller almenvelgørende formål efter generalforsamlingens bestemmelse truffet med almindelig stemmeflertal.

## **§19**

Skulle der opstå stridigheder pålægger det bestyrelsen at løse disse konstruktivt.

---

Revideret og vedtaget på foreningen Børn og Unges Mærkesagers  
generalforsamling

Århus, den 7. november 2020

Dirigent: Amalie Kjeldsen

Tiltrådt af bestyrelsen den 7. november 2020

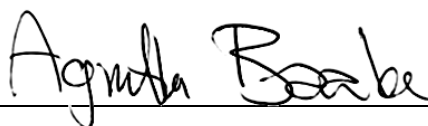
Camilla Jehner Baake  
Formand

---



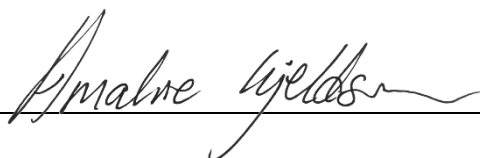
Agneth Sall Baake  
Næstformand

---



Amalie Kjeldsen  
Kasserer

---



Berit N. Gyllensten Jahn  
Suppleant

---



Katrine Frydendal Christensen  
Suppleant

---

